

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

ООО «Прогрессия»

Директор

А.Ю. Москоков



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ПГТК»

Никитина И.Ф.

«05» марта 2020 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Техник-программист

(базовая подготовка)

Форма обучения

Очная

Пермь 2020 г.

Фонд оценочных средств учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 804.

Предназначен для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Разработчик: старший преподаватель АНО ПО «ПГТК» Зеленина Е.Г.

Фонд оценочных средств учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин (протокол от 6 февраля 2020 № 6).

Зав. кафедрой



Зеленина Е.Г.

Рекомендован к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «21» февраля 2020 г. № 3).

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения фонда оценочных средств учебной практики:

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному профилю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки).

Теоретической основой учебной практики (по профилю специальности) обучающихся выступают следующие МДК:

МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по выполнению работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- знакомство обучающихся с основами профессиональной деятельности.

Поставленные цель и задачи достигаются путём выполнения широкого спектра практических заданий.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке – компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результатом учебной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 - Общие компетенции (ОК)

Код общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

Таблица 2 - Профессиональные компетенции (ПК)

Код профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
Техник-программист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
<i>вид профессиональной деятельности:</i> Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) по ПМ.04.01 является дифференцированный зачет.

Для проведения промежуточной аттестации разработаны фонд-оценочных средств, включающие в себя материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Продолжительность практики – 108 академических часа (3 недели).

Формой отчетности по результатам практики является отчет.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание учебной практики: в структуре ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Объем часов
1	2	3
	Введение	6
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения вычислительных машин, периферийных устройств, офисной оргтехники	30
ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 1.1 Установка, настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера и оргтехники	18
ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,	Тема 1.2 Установка, настройка и оптимизация системного и прикладного программного обеспечения организации	12

ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6	Раздел 2 Использование базового программного обеспечения вычислительных машин, работа в операционных системах	70
ПК 4.3	Тема 2.1 Работа в операционных системах	6
ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 2.2 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения	28
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 2.3. Разработка приложения на объектно-ориентированном языке Delphi/ языке сценариев js с использованием html и css	36
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	Дифференцированный зачет	2
	Итого:	108

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики

В период прохождения учебной практики: обучающимся ведётся рабочий график (план) проведения практики.

Формой отчётности обучающихся по учебной практики: является: **отчёт о практике**.

Отчёт отражает выполнение программы учебной практики: заданий и поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчёт должен содержать выводы о приобретённых навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код	Наименование результата обучения		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учётом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике

ПК 4.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.6.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию. В ходе защиты выясняется степень выполнения обучающимся программы практики, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет.

Зачет по учебной практике носит дифференцированный характер, и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка «неудовлетворительно», полученная студентом по итогам практики, в зачетную книжку не проставляется.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки, защита отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии со специальностью, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном

объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Студент, не выполнивший программу учебной практике (по профилю специальности), направляется на практику повторно.

Виды работ	Основные показатели оценки результата		Формы и методы контроля и оценки
	Умения	Знания	
Системное обслуживание компьютера Диагностика и устранение неисправностей	Диагностика отказов в работе устройств ПЭВМ устранение простых неисправностей в устройствах ЭВМ	общие сведения об устройстве электронно-вычислительных машин, персональных электронно-вычислительных машин, правила их эксплуатации; техника безопасности	Наблюдение за работой обучающегося
Ввод и обработка информации	осуществлять ввод, сохранение и вывод информации в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, мультимедийными программами	требования к машинописному оформлению текстов; форматы файлов, способы подготовки электронных документов в пакетах прикладных программ	Наблюдение за работой обучающегося
Работа с приложениями Windows	установка программного обеспечения, архивизация электронных документов, использование антивирусных средств; конвертирование файлов	классификация, назначение и возможности программного обеспечения	Наблюдение за работой обучающегося
Работа с офисной техникой	Эксплуатация вычислительной техники работа со средствах оргтехники	характеристики носителей информации; виды и принцип работы оргтехники, виды используемых в работе расходных материалов	Наблюдение за работой обучающегося
Работа в локальной и глобальной сетях	эксплуатация сетевого оборудования, публикация мультимедийного контента	правила работы в локальных сетях, сети Интернет, характеристика каналов связи, виды оборудования, виды программного обеспечения	Наблюдение за работой обучающегося
Информационная безопасность	Способы структурирования информации на носителях, защиты ее от потери и несанкционированного доступа;	основные положения информационной безопасности	Наблюдение за работой обучающегося

Практическая часть.

Вы можете воспользоваться пакет прикладных программ MS Office 2013

Задания:

1. Произведите сборку системного блока персонального компьютера, подключите к нему периферийные устройства: клавиатуру, монитор, мышь. Установите на рабочую станцию операционную систему Windows 10 и пакет прикладных программ MS Office 2013.

2. Продемонстрируйте 10-пальцевый способ печати текстовых документов. Текст:
С левой стороны виднелись первозданные массивы гор. Они были совершенно голые, безлюдные и уходили в глубокую даль серыми очертаниями. Некоторые взметнули к небу тяжелые куполообразные вершины, другие сгрудились остроконечными скалами, точно там, на материке, когда-то бушевали гранитные волны и навсегда застыли в разнообразных формах. Иногда казалось, что на океан надвигались поколебленным фронтом великаны: одни из них храбро выступали вперед, обрушиваясь в пучину крутыми уступами, другие будто в испуге остановились, образуя в извилинах заливы, губы, бухты. В них кое-где скрывались становища смелых поморцев. Вдоль берега, дымя, шёл паровой тральщик. Он казался таким маленьким, что его легко можно было принять за плывущего баклана.

А справа, уходя на север к таинственному полюсу, величественно раскинулся Ледовитый океан. Ни одной морщинки не было на нём. Сыто поблескивая, он лишь чуть-чуть вздыхал, молочно-голубой, такой мирный, внушающий полное доверие к себе.

3. Используя табличный редактор MS Excel, создайте и заполните таблицу:

Успеваемость						
№ п/п	Фамилия	1 неделя	2 неделя	3 неделя	сред.балл	Итоговая
1	Абуздин					
2	Бартия					
3	Григорьев					
4	Игнатьев					
5	Корневская					
6	Купрякова					
7	Шолхонова					
8	Щапов					
9	Ярощук					
10	Ярцев					
					кол-во "5"	
					кол-во "4"	
					кол-во "3"	
					кол-во "2"	
					успеваемость	
					качество знаний	

Столбцы: 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя заполните значениями от 2 до 5;

В столбце средний балл произведите расчёт значения по формуле;

В столбце Итоговая должна стоять итоговая оценка, которая рассчитывается по формуле: округлённое значение из столбца средний балл;

Используя формулы, посчитайте количество пятёрок, четвёрок, троек, двоек;

Успеваемость рассчитайте по формуле (ответ должен быть выражен в процентах)

Качество знаний рассчитайте по формуле: (кол-во «5»+кол-во «4»)/общее количество студентов (ответ должен быть выражен в процентах).

Постройте круговую диаграмму «Количество оценок», отражающую количество «5», «4», «3», «2».

Постройте гистограмму «Качество знаний и успеваемость». Постройте гистограмму «Средний балл», отражающую средний балл каждого студента.

4. В программе Power Point создайте презентацию на тему «Успеваемость»:

- 1 слайд: тема и автор;
- 2 слайд: таблица Успеваемость;
- 3 слайд: диаграмма «Средний балл»;
- 4 слайд: диаграмма «Количество оценок»;
- 5 слайд: диаграмма «Качество знаний и успеваемость».

Распечатайте презентацию (на 1 листе 2 слайда).

5. С помощью языка HTML создайте несколько взаимосвязанных страниц на тему «Жизнь и творчество С.А. Есенина». Материал подобрать самостоятельно, используя сеть Интернет. Примерное содержание: фотографии, биография, основные этапы творчества, стихотворения и др.

6. Выполнить дефрагментацию диска с помощью стандартных программ.

7. Разработка приложения на объектно-ориентированном языке Delphi/ языке сценариев js с использованием html и css

Задание для каждого студента индивидуально, список тем представлен ниже. Вариант согласовывается с преподавателем.

- 1 Расчет отчислений на медицинское страхование
- 2 Расчет финансовых показателей (на заказ)
- 3 Обработка информации по поступлению товароматериальных ценностей на склад
- 4 Анализ движения денежных средств через кассу по целевому назначению
- 5 Расчет фактической себестоимости продукции
- 6 Обработка информации по отпуску материалов в производство
- 7 Обработка информации по расчетам с покупателями
- 8 Обработка информации по табелю учета отработанного времени
- 9 Учет рублевых операций в банке
- 10 Отдел кадров (учет перемещений работников)
- 11 Обработка информации по вводу в эксплуатацию основных средств
- 12 Обработка информации выписки из банка о движении денежных средств
- 13 Обработка информации по поступлению готовой продукции на склад
- 14 Анализ состояния рынка ценных бумаг
- 15 Обработка информации авансовых отчетов
- 16 Учет физических лиц-налогоплательщиков в налоговых органах
- 17 Обработка информации по выдаче денег из кассы
- 18 Расчет подоходного налога от фонда оплаты труда сотрудников предприятия
- 19 Учет движения готовой продукции на складе
- 20 Начисление оплаты за работу в выходные и праздничные дни
- 21 Обработка информации по оказанию услуг жилищного и коммунального хозяйства населения.
- 22 Обработка информации по списанию основных средств
- 23 Начисление доплаты за выслугу лет сотрудникам предприятия
- 24 Обработка информации по договорам с контрагентами
- 25 Формирование ведомостей на оплату за проживание студентов в общежитии
- 26 Учет выплаты стипендии студентам и аспирантам
- 27 Обработка информации по расчетам с поставщиками
- 28 Расчет отчислений в пенсионный фонд
- 29 Формирование цены продажи продукции
- 30 Фасовка продукции и формирование цены продажи
- 31 Начисление отпускных работникам предприятия

- 32 Учет вкладчиков в банке.
- 33 Начисление оплаты за дни временной нетрудоспособности
- 34 Расчет плановой себестоимости продукции
- 35 Обработка информации по поступлению основных средств
- 36 Обработка информации по отгрузке готовой продукции

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания педагогического совета
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		